

Согласовано
Председатель Профсоюзной
Организации
МДОУ «Детский сад № 1»
общеразвивающего вида
«__» _____ 20__ г.
Мосиенко О.В. Мосиенко

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 1»
общеразвивающего вида
Е.Ю. Сверчкова
Приказ № _____ от 29.12.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1» общеразвивающего вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» общеразвивающего вида (далее Учреждение) в соответствии с ст.26 п.4 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, медицинский персонал.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
 - Реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - Определение направлений образовательной деятельности;
 - Внедрение в практику работы МДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - Повышение профессионального мастерства педагогических работников, развитие их творческой активности.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Компетенция педагогического совета:
 - а) разработка образовательной программы Учреждения;
 - б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - в) утверждение плана деятельности Учреждения на учебный год;

- г) решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- д) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- е) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- ж) заслушивание информации, отчётов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- з) обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. В состав Педагогического Совета входят все педагоги ДООУ. В нужных случаях на заседания Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

4.3. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета. Срок полномочий – 1 учебный год.

4.4. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

4.5. Секретарь педагогического совета ведёт протоколы заседаний органа управления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

4.6. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения 20 лет.

4.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

4.8. Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждения.

4.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.10. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение плана деятельности ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического Совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.4. Материалы к заседаниям Педагогических Советов хранятся в делах ДОУ.